

Руководство по соблюдению обязательных требований,
исполнение которых оценивается при осуществлении регионального
государственного контроля (надзора) в сфере
социального обслуживания

Настоящее Руководство по соблюдению обязательных требований, исполнение которых оценивается при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания разработано с целью предотвращения нарушений законодательства в сфере социального обслуживания, обеспечения соблюдения обязательных требований, информирования поставщиков социальных услуг, в отношении которых осуществляется региональный государственный контроль (надзор), а также для обеспечения единообразия правоприменительной практики при осуществлении регионального государственного контроля (надзора).

Основные понятия, используемые в настоящем Руководстве

Департамент – департамент семьи, социальной и демографической политики Брянской области, уполномоченный орган по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания на территории Брянской области;

региональный государственный контроль (надзор)- деятельность департамента по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания;

должностное лицо– сотрудник департамента, уполномоченный на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания;

обязательные требования - требования, устанавливаемые нормативными правовыми актами, соблюдение которых оценивается при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания;

социальное обслуживание граждан (далее - социальное обслуживание)- деятельность по предоставлению социальных услуг гражданам;

социальная услуга- действие или действия в сфере социального обслуживания по оказанию постоянной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи, гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;

получатель социальных услуг- гражданин, который признан

нуждающимся в социальном обслуживании и которому предоставляются социальная услуга или социальные услуги;

поставщик социальных услуг - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и (или) индивидуальный предприниматель, осуществляющие социальное обслуживание;

I. Общие положения

Обязательные требования, предъявляемые к поставщикам социальных услуг

1. Наличие в организации учредительного документа (Устава) в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

2. Соответствие предмета и цели деятельности поставщика социальных услуг целям деятельности, указанным в Уставе поставщика социальных услуг.

3. Соответствие места нахождения поставщика социальных услуг месту нахождения, указанному в уставе поставщика социальных услуг.

4. Наличие сведений о филиалах и представительствах поставщика социальных услуг в Уставе поставщика социальных услуг.

5. Наличие в Уставе поставщика социальных услуг исчерпывающего перечня видов деятельности, которые поставщик социальных услуг вправе осуществлять в соответствии с целями деятельности.

6. Наличие в Уставе поставщика социальных услуг структуры поставщика социальных услуг (структурные подразделения, отделения и т.д.).

7. Соответствие структуры поставщика социальных услуг (структурные подразделения, отделения и т.д.) структуре, предусмотренной Уставом поставщика социальных услуг.

8. Соблюдение поставщиком социальных услуг требований по предоставлению достоверной и актуальной информации для ведения регистра получателей социальных услуг.

9. Реализация поставщиком социальных услуг индивидуальных программ предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ) получателей социальных услуг.

10. Наличие у поставщика социальных услуг договоров о предоставлении социальных услуг, заключенных между поставщиком социальных услуг и гражданином или его законным представителем.

11. Соответствие договоров о предоставлении социальных услуг примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, утвержденной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации. (Приказ Минтруда России от 10 ноября 2014 года № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»).

12. Наличие в договоре о предоставлении социальных услуг существенных условий (положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату).

13. Соблюдение поставщиком социальных услуг сроков и условий предоставления социальных услуг, определенных договором о предоставлении социальных услуг, заключенным между поставщиком социальных услуг и гражданином или его законным представителем.

14. Правильность расчета поставщиком социальных услуг размера платы за предоставление социальных услуг, предоставляемых в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной и стационарной форме социального обслуживания (в соответствии с постановлением Правительства Брянской области от 29.12.2014 №644-п «Об установлении Порядка утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг»).

15. Соблюдение поставщиком социальных услуг порядка и стандартов предоставления социальных услуг (статья 27 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ).

16. Правильность оформления поставщиком социальных услуг отказов получателя от социальных услуг.

17. Соблюдение поставщиком социальных услуг правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (Постановление Правительства РФ от 24 ноября 2014 года № 1239 «Об утверждении Правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет»).

18. Соблюдение поставщиком социальных услуг нормативов обеспечения мягким инвентарем при предоставлении социальных услуг в отделениях стационарного социального обслуживания. (статья 8 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; приказ департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области от 28 августа 2014 года №366 «Об утверждении нормативов обеспечения мягким инвентарем в организациях социального обслуживания Брянской области»).

19. Соблюдение поставщиком социальных услуг норм питания при предоставлении социальных услуг в стационарных отделениях (статья 8 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; приказ департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области от 01.04.2015 №120 «Об утверждении норм питания в организациях социального обслуживания Брянской области»).

II. Нормативные правовые акты, содержащие обязательные требования

- Федеральный закон Российской Федерации от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 04 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 года № 415 «О правилах формирования и ведения единого реестра проверок»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2014 года № 1239 «Об утверждении правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 ноября 2014 года № 940н «Об утверждении правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений»;

- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 мая 2016 года № 69 «Об утверждении СП 2.1.2.3358-16»;

- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 9 февраля 2015 года № 8 «Об утверждении СанПиН 2.4.3259-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

- постановление Правительства Брянской области от 29 декабря 2014 года №644-п «Об установлении Порядка утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг»;

- закон Брянской области от 31 декабря 2014 года № 91-3 «Об утверждении перечня социальных услуг по видам социальных услуг, предоставляемых поставщиками услуг»;

- приказ департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области от 28 августа 2014 года № 366 «Об утверждении нормативов обеспечения мягким инвентарем в организациях социального обслуживания Брянской области»;

-приказ департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области от 16 июля 2019 года № 363 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг на дому и в полустационарных формах социального обслуживания, стандартов социальных услуг»;

-приказ департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области от 22 декабря 2014 года № 539 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг гражданам без определенного места жительства и занятий в комплексных центрах социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий»;

-приказ департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области от 22 декабря 2014 года № 540 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в домах-интернатах Брянской области»;

-приказ департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области от 30 декабря 2014 года № 565 «О порядке признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании на территории Брянской области»;

-приказ департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области от 30 октября 2014 года № 455 «Об утверждении примерного штатного расписания государственных учреждений, подведомственных департаменту семьи, социальной и демографической политики Брянской области»;

-приказ департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области от 01 апреля 2015 года №120 «Об утверждении норм питания в организациях социального обслуживания Брянской области»;

-приказ департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области от 27 ноября 2017 года № 398 «Об утверждении рекомендаций по социальному сопровождению получателей социальных услуг».

III. Цели и содержание обязательных требований

Основная цель обязательных требований – предотвращение нарушений законодательства в сфере социального обслуживания. Обязательные требования содержат рекомендации по:

- соблюдению обязательных требований, касающихся ведения документации поставщиками социальных услуг,

- размещению и обновлению информации о поставщике социальных услуг, в том числе на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,

- порядку организации деятельности поставщиков социальных услуг, а также организации предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг.

IV. Рекомендации по необходимым действиям поставщиков социальных услуг по обеспечению соблюдения обязательных требований,

предъявляемых при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания

Основная документация поставщиков социальных услуг включает в себя:

- 1) Устав;
- 2) положения об отделениях (при наличии);
- 3) штатное расписание с указанием наименования должностей персонала и его численности;

- 4) правила, инструкции, методики, в том числе:

- правила внутреннего трудового распорядка (должны определять режим работы учреждения, порядок действия его структурных подразделений и их взаимодействия между собой при оказании социальных услуг);

- правила поведения получателей социальных услуг, определяющие их права и обязанности как клиентов организации, характер их взаимоотношений с обслуживающим персоналом и между собой, степень ответственности за возможные нарушения режима организации;

- должностные инструкции специалистов, устанавливающие их обязанности, права, ответственность за оказываемые социальные услуги, требования к образованию, квалификации, профессиональной подготовке, деловым и моральным качествам, к соблюдению принципов гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности по отношению к обслуживаемым гражданам, а также требования этики взаимоотношений с клиентами и их социальным окружением;

- документацию на специальное техническое оснащение (оборудование, аппаратуру и приборы). Документация (паспорта, технические описания, инструкции по эксплуатации, формуляры и др.) на имеющееся специальное и табельное техническое оснащение (оборудование, аппаратуру и приборы) предназначена для обеспечения грамотной и эффективной эксплуатации, обслуживания, поддержания в работоспособном состоянии, своевременного выявления и устранения неисправностей, ремонта и замены;

- документы, связанные с социальным обслуживанием в учреждении: личные дела получателей социальных услуг. Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином или его законным представителем, в течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг.

Состав документации конкретного поставщика социальных услуг может быть уточнен в зависимости от типа организации социального обслуживания, специфики обслуживаемых категорий населения, характера предоставляемых услуг.

Поставщики социальных услуг обеспечивают открытость и доступность информации:

а) о дате государственной регистрации, об учредителе (учредителях), о месте нахождения, филиалах (при наличии), режиме и графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;

б) о структуре и органах управления организации социального обслуживания, в том числе:

- наименование структурных подразделений (органов управления) (при наличии);

- фамилии, имени, отчества и должности руководителей структурных подразделений, положения о структурных подразделениях (при наличии);

- места нахождения обособленных структурных подразделений;

- адреса официальных сайтов структурных подразделений в сети «Интернет» (при наличии);

- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

в) о руководителе, его заместителях, руководителях филиалов организации социального обслуживания (при наличии);

г) о персональном составе работников (с указанием с их согласия уровня образования, квалификации и опыта работы);

д) о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (о наличии оборудованных помещений для предоставления социальных услуг по видам социальных услуг и формам социального обслуживания, в том числе библиотек, объектов спорта, наличии средств обучения и воспитания, об условиях питания и обеспечения охраны здоровья получателей социальных услуг, доступе к информационным системам в сфере социального обслуживания и сети «Интернет»);

е) о перечне предоставляемых социальных услуг по видам социальных услуг и формам социального обслуживания;

ж) о порядке и условиях предоставления социальных услуг бесплатно и за плату по видам социальных услуг и формам социального обслуживания с приложением образцов договоров о предоставлении социальных услуг бесплатно и за плату;

з) о тарифах на социальные услуги по видам социальных услуг и формам социального обслуживания;

и) о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за счет средств физических лиц;

к) о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания, финансируемых за счет средств областного бюджета, и количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания за счет средств физических лиц;

л) об объеме предоставляемых социальных услуг за счет средств областного бюджета и объеме предоставляемых социальных услуг за счет средств физических лиц;

м) о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (с приложением электронного образа документов);

н) о финансово-хозяйственной деятельности (с приложением электронного образа плана финансово-хозяйственной деятельности);

о) о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, о правилах внутреннего трудового распорядка и коллективном договоре (с приложением электронного образа документов);

п) о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и об отчетах об исполнении таких предписаний;

р) о проведении независимой оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания;

с) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению поставщика социальных услуг и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указанная информация подлежит размещению на официальном сайте поставщика социальных услуг и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения соответствующих изменений. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт органа государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего предусмотренные Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» полномочия в сфере социального обслуживания (сайт департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области).

Поставщики социальных услуг обязаны:

1) предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями;

2) предоставлять срочные социальные услуги в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

3) предоставлять в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

4) использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

5) предоставлять уполномоченному органу субъекта Российской Федерации информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;

6) осуществлять социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

7) обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

8) предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сетью «Интернет» и услугами почтовой связи, при получении услуг в организациях социального обслуживания;

9) обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками в установленном правилами внутреннего распорядка время;

10) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг.

Поставщики социальных услуг при оказании социальных услуг не вправе:

1) ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг;

2) применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними;

3) помещать детей-инвалидов, не страдающих психическими расстройствами, в стационарные организации социального обслуживания, предназначенные для детей-инвалидов, страдающих психическими расстройствами, и наоборот.

При предоставлении социального обслуживания, в том числе в стационарной форме социального обслуживания, получателю социальных услуг обеспечиваются:

1) надлежащий уход;

2) безопасные условия проживания и предоставления социальных услуг;

3) соблюдение требований и правил пожарной безопасности;

4) соблюдение требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Санитарно-эпидемиологические

требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, санитарно-гигиеническому и противоэпидемическому режиму работы организаций социального обслуживания в стационарной и полустационарной формах, предназначенных для оказания социальных услуг лицам пожилого возраста, лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам, установлены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 мая 2016 года № 69 «Об утверждении СП 2.1.2.3358-16. Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, установлены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 9 февраля 2015 года № 8 «Об утверждении СанПиН 2.4.3259-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

Социальные услуги предоставляются получателям в стационарной, полустационарной формах социального обслуживания и форме социального обслуживания на дому. Социальные услуги в полустационарной форме предоставляются получателям организацией социального обслуживания в определенное время суток. Социальные услуги в стационарной форме предоставляются получателям при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой) круглосуточном проживании в организации социального обслуживания. Получатели социальных услуг в стационарной форме обеспечиваются жилыми помещениями, а также помещениями для предоставления всех видов социальных услуг, предусмотренных пунктами 1 - 7 статьи 20 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации». Поставщики социальных услуг в стационарной форме должны предоставить помещения для предоставления социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, а также услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

При предоставлении социальных услуг в стационарной, полустационарной формах социального обслуживания и в форме социального обслуживания на дому поставщиками социальных услуг должны быть обеспечены:

- 1) возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории организации социального обслуживания, а также при пользовании услугами, предоставляемыми такой организацией. Сопровождение осуществляется работником организации социального обслуживания при перемещении внутри организации, при входе и выходе из организации, при подъеме и спуске с лестницы, при посещении столовой и в

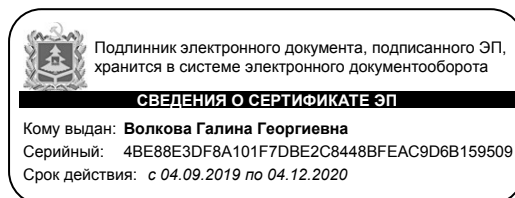
других ситуациях, когда получатель социальных услуг нуждается в таком сопровождении;

2) возможность для самостоятельного передвижения по территории организации социального обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;

3) дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение организации социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории такой организации;

4) дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами.

Временно
исполняющая
обязанности по
руководству
департаментом



Волкова Г.Г.